

DELPHES (Indexpresse)

Contenu

Base de données bibliographique d'actualité économique et de gestion

**Permet de repérer des références de documents,
notamment d'articles de presse en français, sur :**

- *l'actualité économique française, régionale, locale*
- *la vie des entreprises*
- *des études sectorielles, produits et marchés*
- *les sciences de gestion*

Producteur : Chambres de Commerce et d'Industrie de France

Logiciel : Aidel - société Indexpresse

Mise à jour : Hebdomadaire

Période couverte : L'année en cours + les 5 années antérieures

Documents analysés : 700 revues (presse française, régionale, locale + périodiques académiques et professionnels), quelques ouvrages, publications d'organismes professionnels et des CCI , études de marché.

Premiers pas dans la recherche (recherche sur tous les mots)

1°) Tapez les mots significatifs de votre sujet dans la zone de <recherche sur tous les mots>. Vous pouvez combiner plusieurs termes en les reliant par l'opérateur ET (les termes sont tous présents dans la notice) ou l'opérateur OU (au moins un des termes est présent).

ATTENTION : en cas d'usage de parenthèses de priorité, vous devez entourer chaque parenthèse par un espace à droite et un espace à gauche, sans quoi le système signale une "erreur de syntaxe".

Si nécessaire, limitez la recherche à certaines années et/ou certains types de documents (cocher les cases en bas de la page écran).

2°) Lancez la recherche en cliquant sur . La liste des notices contenant les termes demandés apparaît. A droite de l'écran figure le nombre de réponses à la requête.

3°) Visualisez tous les champs d'une notice intéressante en cliquant sur le titre du document. Examiner les mots-clés de la notice. Si l'un d'entre eux est pertinent pour votre recherche, il suffit de double-cliquer dessus pour lancer automatiquement une nouvelle recherche dans le champ <mots-clés Delphes>.

5°) Sélectionner les notices intéressantes dans le "panier" (cocher et cliquer sur l'icône "dossier"). Imprimez ou téléchargez le contenu du panier, en cliquant sur l'icône "imprimante" ou "disquette".

Consulter le thésaurus de Delphes

Prérequis: avoir identifié un "mot-clé Delphes" correspondant à votre sujet. Cliquez sur le thésaurus <mots-clés Delphes> ou <zones géographiques>, selon le cas. Tapez le mot-clé en question, puis . Cliquez sur le dossier correspondant. Une liste hiérarchisée de mots-clés proches du votre s'affiche. Sélectionner le niveau qui vous convient, puis , puis . Lancez la recherche en incluant ou non les termes spécifiques de niveau inférieur (cocher la case correspondante).

Pour plus de détails, consultez l'aide en ligne

Outils de formulation des requêtes

Langue de travail : Français

Règles d'écriture : minuscule ou majuscule, indifféremment

Troncatures : * illimitée à droite = 0 ou n caractères

exemples : **logo*** -> logos, logotype, logotypes

Opérateur logiques, pour combiner termes ou critères

OU  **telecom* OU telephon***

ET  **politique ET transport***

SAUF  **securite SAUF sociale**

Opérateurs de proximité

PAR termes dans un même paragraphe

PHR termes dans une même phrase

Index interrogeables

<recherche sur tous les mots> mots présents dans les champs
Mots-clés Delphes, Titre, Résumé,
Entreprise, Zones géographiques.

<mots du titre> mots significatifs dans le titre

<entreprises> nom de l'entreprise, si le document porte sur une
entreprise précise (voir la liste dans l'index)

<mots-clés Delphes> : descripteurs sujet (voir thésaurus)

<zones géographiques> descripteurs géographiques (voir thésaurus)

<date> date de publication remontant jusqu'à l'année spécifiée

<auteurs physiques> nom de l'auteur (voir l'index)

<auteurs moraux> (partie de) nom de l'organisme auteur (voir l'index)

<noms de revue> mots composant le titre de la revue (voir l'index)

<résumé> mots significatifs du résumé

<éditeur> mots composant le nom de l'éditeur (voir l'index)

<langue> langue de publication du document (voir l'index)

Critères supplémentaires

Il est possible de limiter les résultats en ajoutant les critères suivants:

<documents généraux ou sur les marchés> (à cocher)

<documents consacrés à des entreprises> (à cocher)

Attention : incompatible avec le précédent)

<documents de fond> (à cocher)

<données chiffrées> (à cocher)

<type de document> (sélectionner dans le menu déroulant)

<type de données> (sélectionner dans le menu déroulant)