

Domaines

Multidisciplinaire et multilingue

Informations

Producteur : Abes (Agence bibliographique de l'enseignement supérieur)
Logiciel : OCLC, PICA, France
Mise à jour : quotidienne
Documents analysés : Le catalogue du **S**ystème **U**niversitaire de **DOC**umentation (SUDOC) contient plus de 7 millions de références de monographies, thèses, périodiques et autres types de documents avec leurs localisations dans plus de 2 900 bibliothèques universitaires et centres de documentation.



Accès <http://corail.sudoc.abes.fr/>

Exemple de référence en format abrégé

Champs affichés : titre, auteur(s), éditeur et année de publication.


-  1. [Air pollution. Volume V, Air quality management](#)
Stern, Arthur C. / Academic Press / 1977
-  2. [Water, air and soil pollution \[Texte imprimé\]](#)
D. Reidel / 1971

Icônes des types de documents

- | | |
|--|--|
|  Monographies |  Périodiques |
|  Manuscrits |  Documents en ligne |
|  Articles |  Partitions |
|  Son |  Audio visuel |
|  Images |  Logiciel |
|  Cartes | |

Exemple de référence en format complet

Le nom des champs est affiché en entier.

 Numéro de notice : 018070965

Titre : [Air pollution](#). Volume V, **Air** quality management / edited by Arthur C. Stern

Auteur(s) : [Stern, Arthur C.](#)

Date(s) : 1977

Langue(s) : anglais

Pays : Etats-Unis

Editeur(s) : [New York : Academic Press](#), 1977

Description : xix, 700 p. : ill. ; 24 cm

ISBN : 0-12-666605-9



Annexes : Includes bibliographical references and index.



Collection(s) : [Environmental sciences \[Texte imprimé\] : an interdisciplinary monographs series / Douglas H.K. Klee,... E. Wendell Hewson,... Daniel Okun,.. - New York : Academic press, 1970-](#)

Autre(s) titre(s) : **Air** quality management
Air **pollution** (5)

Sujets : [Atmosphère -- Pollution](#)
[Air quality management](#)
[Air -- Qualité -- Gestion](#)
[Atmosph*re -- Pollution](#)
TD883. .s83 1976 vol. 5

Origine de la notice : OCLC

 
Précédent Suivant

 [Télécharger](#)  [Sauvegarder](#)  [Prêt](#)  [Photocopie](#)  [Localisation](#)

Formulation des questions et outils de recherche

Langue de travail : le français mais aussi toutes les autres langues

Règles d'écriture : minuscule ou majuscule, indifféremment

Troncatures :

- * , ? : troncature illimitée à droite ou en interne remplace 0 ou n caractères
✓ exemple: Biochem* → Biochemistry, biochemical, biochemist, ...
Biochem ? → Biochemistry, biochemical, biochemist, ...
- # : troncature limitée interne ou à droite remplace 0 ou 1 caractère
✓ exemple : colo#r# → colour, color, colors, colours

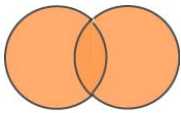
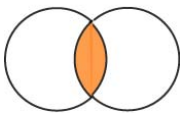
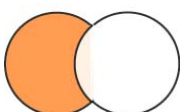
Masques

- ! ; remplace un seul caractère
✓ exemple : wom !n → women , woman

Opérateurs logiques :

pour combiner termes ou étapes de recherche.

En recherche simple ces opérateurs peuvent être utilisés grâce au menu déroulant se trouvant au dessus de la fenêtre de formulation de la question mais il est plus simple de les écrire

OR/OU		Présence de l'un ou l'autre terme ou des deux ✓ exemples : air OR atmosphere S1 OR S2
AND/ET		Présence simultanée des deux termes ✓ exemples : air AND pollution S1 AND S3
NOT/SAUF		Présence du 1 ^{er} terme, exclusion du 2 ^{ème} ✓ exemples : air NOT water S1 NOT S4

Recherche sur plusieurs mots :

L'opérateur et est implicite

- ✓ exemple : water pollution = pollution water

Opérateurs de proximité :

pour combiner termes ou étapes de recherche.

En plus des opérateurs présentés ci dessous il en existe d'autres d'un usage rare (voir aide pour la recherche approfondie)

"" : opérateur d'adjacence

- ✓ exemples : " air pollution "

?,* : remplace un nombre indéterminé de mots

- ✓ exemples : air ? pollution ; air * pollution
S1 ? S2 ; S1 * S2

remplace un ou 0 mot,

- ✓ exemples : air # pollution
#S1 # S3

Parenthésage :

Lorsqu'on utilise plusieurs opérateurs dans la même question il faut, pour éviter les ambiguïtés, utiliser les parenthèses.

- ✓ exemples : (air OR atmosphere) and pollution
(S1 or S2) and S3

Formulation des questions et outils de recherche (suite)

Recherche dans les index :

Dans la recherche simple et la recherche avancée le choix des index ou des champs à interroger se fait à l' aide du menu déroulant ci dessous :

The screenshot shows the Abes search interface. On the left, there is a navigation menu with options: Recherche avancée, Recherche simple (highlighted in red), Recherche sujet, Suivi Peb, and Sortir. The main search area has a search box containing 'air pollution' and a dropdown menu set to 'recherche (et)'. A dropdown menu is open, listing various search fields: Mots du titre, Mots sujet, Mots auteur(s), Nom de personne, Organisme auteur, Titre complet, Titre abrégé (périodiques), Collection, Editeur, Note de thèse, Note de récompense, Résumé, Tous les mots, Vedette matière (highlighted), reliure ; provenance ; conservation, Note de livre ancien, Titre en relation, ISBN livres, ISSN périodiques, Mots sujet anglais, Sujet MESH anglais, Langue du document (code), and Pays de publication (code). To the right, there is a 'trié par' dropdown set to 'pertinence' and a 'Recherche' button. Below the search box, there is a 'Codage de caractères' dropdown set to 'UTF-8'.

On peut faire une **Recherche Sujet**, les descripteurs étant pris dans la liste RAMEAU (Répertoire d'Autorité Matière Encyclopédique et Alphabétique Unifié). Cette recherche est conseillée aux personnes des bibliothèques connaissant cette liste .

Conseil :

Il est préférable d'interroger un concept après l'autre puis dans un deuxième temps de combiner les étapes entre elles. Une telle démarche permet de voir les résultats pour chaque étape et donne ultérieurement un maximum de souplesse pour les combinaisons entre étapes.

Index consultables

La fonction « "feuilleter », permet de visualiser des index. Mais son intérêt est limité.

The screenshot shows the Abes search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Abes Accueil Aide Assistance' and 'OCLC PICA @ 1999-2006'. The search area has a search box containing 'Mots du titre' and a dropdown menu set to 'feuilleter'. A dropdown menu is open, listing options: recherche (ou), recherche (et), and feuilleter (highlighted). To the right, there is a 'trié par' dropdown set to 'pertinence' and a 'Recherche' button. Below the search box, there is a 'Codage de caractères' dropdown set to 'UTF-8'.

Historique

Permet de visualiser toutes les étapes de recherche d'une session pour les combiner, ou afficher les références d'une étape.

[Liste Abrégée](#) | [Notice complète](#) | [Historique](#)

Recherche avancée

Recherche simple

Recherche sujet

Suivi Peb

Sortir

Choisissez une action et cliquez sur un des boutons joindre ou cliquez sur une action directement. Sélectionnez vos lots de recherche et choisissez un type de combinaison ou bien cliquez directement sur un lot de recherche.

Historique

<input type="checkbox"/>	lot	résultats	action
▶ <input type="checkbox"/>	5.	2272	recherche (et) (s4 or s3) and (s2 or s1)
▶ <input type="checkbox"/>	4.	10000	recherche (et)(Mots sujet) pollution
▶ <input type="checkbox"/>	3.	3593	recherche (et)(Mots du titre) pollution
▶ <input type="checkbox"/>	2.	8354	recherche (et)(Mots sujet) air or atmosphere
▶ <input type="checkbox"/>	1.	9617	recherche (et)(Mots du titre) air or atmosphere

Limites possibles (Filtres et types de publications)

En recherche avancée on peut limiter la recherche par année de publication, par langue, par pays et par type(s) de publication sur l'écran suivant :

[Liste Abrégée](#) | [Notice complète](#) | [Historique](#)

Recherche avancée

Recherche simple

Recherche sujet

Suivi Peb

Sortir

[vider le formulaire](#)

Veillez saisir au moins un mot dans le formulaire de recherche ci dessous en choisissant les paramètres souhaités

recherche par index et tri

Mots du titre	(air or atmosphere) end pollution	ou
Mots sujet	(air or atmosphere) end pollution	et
Tous les mots		et
Tous les mots		

trié par pertinence

filtres

année de publication	2000-2006	Par exemple: 1948-1980 ou 1948- ou 1955, rien pour toutes les années
langue	- Toutes langues -	
pays	- Tous pays -	

type de publication

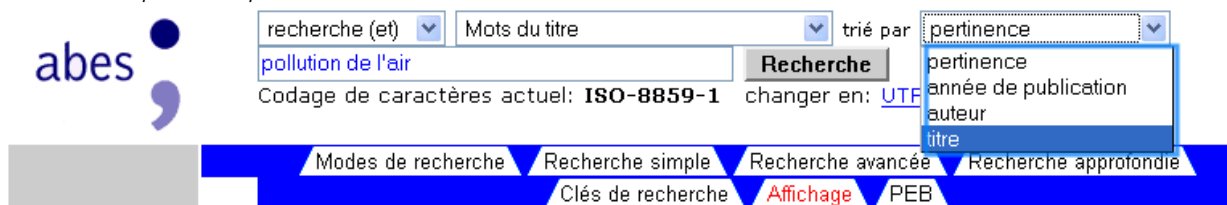
[tous](#) | [aucun](#)

<input checked="" type="checkbox"/> Livres	<input checked="" type="checkbox"/> Périodiques
<input checked="" type="checkbox"/> Manuscrits	<input checked="" type="checkbox"/> Ressources électroniques
<input checked="" type="checkbox"/> Articles	<input checked="" type="checkbox"/> Partitions imprimées
<input checked="" type="checkbox"/> Musique enregistrée	<input checked="" type="checkbox"/> Matériel audio-visuel
<input checked="" type="checkbox"/> Images	<input checked="" type="checkbox"/> Cartes
<input checked="" type="checkbox"/> Thèses (version de soutenance)	

Il existe aussi un filtre de localisation qui permet de limiter la recherche aux documents se trouvant dans un département.

Visualisation et gestion des références

La visualisation des références se fait implicitement par pertinence (le nombre de fois où le terme recherché apparaît dans la notice) mais on peut choisir de les trier : par année de publication, auteur, titre.



Elle se fait dans un premier temps dans un **format simplifié** (voir page 1) et à partir du lien hypertexte du titre on affiche la référence dans son **format complet** avec tous les champs (voir page 2)

Impression, Sauvegarde ou envoi par courriel des références

Le lien hypertexte : [Télécharger](#) permet de transférer les notices dans différents formats : notice complète ; notice abrégée, notice isbd (international standart book number) dans une boîte aux lettres ou à l'écran.

Transférer les notices

Vous pouvez sélectionner la première et la dernière notice à transférer. Vous pouvez transférer un maximum de 100 notices. De plus, vous pouvez choisir un format de déchargement.

Notices: Premier Dernier

Format:
Notice complète
Notice abrégée
ISBD

Mél

Saisissez une adresse électronique et cliquez sur **Mél**, si vous souhaitez que les notices vous soient envoyées par fourniture électronique.

Ecran

Si vous souhaitez afficher les notices sur un nouvel écran, les imprimer ou les sauvegarder sur disquette ou disque dur, cliquez sur **Ecran**. Pour retourner à cet écran, fermez la fenêtre.

Le lien hypertexte : [Sauvegarder](#) permet de créer un lot de références pertinentes pour être téléchargée ultérieurement.

Les liens hypertextes : [Prêt](#), [Photocopie](#) sont réservés aux services de prêt entre bibliothèque.