

Contenu

Base de données bibliographique en Histoire

couvrant l'histoire du monde de 1450 à nos jours,
à l'exclusion des Etats-Unis et du Canada*

- Histoire intellectuelle, culturelle, économique et sociale
- Histoire politique, diplomatique, militaire et relations internationales
- Histoire des sciences, de la technologie et de la médecine
- Historiographie, méthodologie, enseignement et philosophie de l'histoire
- Sciences sociales avec une perspective historique

*Pour l'histoire des USA et du Canada, voir la banque de données
"America : History and Life on Disc"

Producteur : ABC - Clio, Santa Barbara - USA

Mise à jour : mensuelle

Période couverte : de 1955 à ce jour

Accroissement annuel : 22.000 références par an (sur un total cumulé de 667 000 en 2004)

Documents analysés : 1800 périodiques majeurs en histoire et en sciences sociales ; revues d'ouvrages ; actes de colloques ; thèses collectées dans les "Dissertation Abstracts International"

Premiers pas dans la recherche

Utilisez **CLIO Notes** et laissez-vous guider

ou bien

Effectuez une recherche dans l' " **Advanced Screen Searching** " :

1) Remplissez les différents critères correspondant à votre sujet en utilisant les troncatures et les opérateurs pour élargir ou cibler votre demande (sélectionner les termes de la requête dans un index si nécessaire).

***NB :** Il est préférable, en première approche d'effectuer une recherche élargie dans la zone " **Keyword** ".*

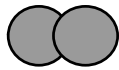
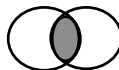

2) Appuyez sur " **Search** " pour exécuter la recherche et visualisez la liste des résultats. Modifiez éventuellement la requête en fonction des résultats obtenus.

3) Cliquez sur " **Display Full Entry** " pour voir une notice complète. Cochez la case " **Tagged** " en haut à gauche pour la sélectionner si elle vous intéresse.

4) Pour imprimer ou sauvegarder des notices, sélectionnez d'abord dans " **Output Options** " le format des notices (Full ou Short), l'ensemble de notices (All ou Tagged) et le type d'output (texte ASCII, etc.). Puis lancez l'impression, ou le téléchargement, en utilisant les fonctions " **Print** ", respectivement. " **Save as** ", de votre navigateur web.

Pour plus de détails, consulter l'aide en ligne et la documentation disponible.

Formulation des requêtes

- ☺ **Langue de travail** : anglais
- ☺ **Règles d'écriture** : majuscule ou minuscule indifféremment
ne jamais mettre d'accent
- ☺ **Troncatures** :
* remplace 0 à n caractères
ex : **telecom*** (permet de retrouver *telecom, telecoms, telecommunication,...*)
? remplace 1 caractère
ex : **wom?n** (permet de retrouver *woman, women*)
- ☺ **Opérateurs** : pour combiner des termes
- OR**  présence de l'un ou l'autre terme
ex: **europ* OR EEC**
- AND**  présence simultanée des deux termes
ex: **alsace AND war**
- AND NOT**  présence du 1er terme, exclusion du 2eme
ex: **germany AND NOT france**
- ☺ **Autres fonctionnalités** :
- Index** (ou liste des termes présents dans la base) : pour vérifier l'orthographe d'un mot ou d'un nom, appeler l'index du champ correspondant en appuyant sur la loupe.
- Alert** signalement par e-mail de tout nouveau document répondant à une requête donnée. Pré-requis : avoir créé un profil utilisateur.

Champs interrogeables (critères)

- Keyword** : mot(s) significatif(s) du titre, résumé et descripteurs (" subject terms "), ainsi que noms des auteurs. Interroger avec des mots anglais.
- Subject Terms** : mots descripteurs faisant partie de la liste pré-établie par le producteur ABC-Clio.
- Author/Editor** : nom et prénom(s) du ou des auteurs, ou de l'éditeur intellectuel en cas d'ouvrage collectif
- Title/Translation** : mot(s) du titre du document (le titre est traduit en anglais si le document original est publié dans une autre langue)
- Language** : langue de publication du document.
- Document Type** : type de document (article, book, dissertation)
- Journal Name** : mot(s) figurant dans le nom de la revue
- Publication Date** :
ex : = **1995** (publié en 1995)
> **1990** (publié après 1990)
- Time Period** : période historique, siècle(s) ou décennie(s)
ex : **1700 H** (pour le 18e siècle)
1920 D (pour les années 20)

